

GUIA PARA LLENAR LA SOLICITUD DIRIGIDA AL COMITÉ ACADÉMICO

1. Las solicitudes son individuales y deben ser expresadas a título personal y nunca por parte de un grupo de estudiantes. Si son varios estudiantes quienes hacen la misma petición, cada uno (a) de ellos (as) debe tramitar una solicitud.
2. Hay asuntos académico administrativos que no requieren de solicitud al comité académico, en caso de duda, revise el procedimiento del comité académico.
3. Deberá llenar la solicitud con los datos que se solicitan en ella, describiendo el motivo de su solicitud en extenso.
4. Toda solicitud debe acompañarse de la documentación o evidencias que sustente la petición
5. Una vez elaborada la solicitud en forma correcta el (la) estudiante deberá poner **su firma autógrafa** y enviarla desde su correo institucional al correo electrónico: comiteacademico@utaltamira.edu.mx, para su atención.
6. Una vez analizada, evaluada y dictaminada la solicitud, el presidente del Comité Académico solicitará la presencia del(la) estudiante para la entrega del dictamen autorizado.