



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ALTAMIRA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Tamaulipas

## FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN PARA INGENIERIA

### OPCIÓN: ENTREGA DE PROYECTO

Nombre: \_\_\_\_\_ No de control: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_

- Oficio De Dictamen (Autorización de Impresión)
- Formato de no adeudos de material de laboratorios y biblioteca.
- Recibo original de pago de título (original y copia).
- Acta de Nacimiento reciente ( Expedida máx. 3 años ) (original y copia)
- C. U. R. P. (2 copias AMPLIACION al 200% legible)
- Copia del Certificado de Bachillerato Legalizado
- Copia del Certificado de TSU
- Copia del Título Profesional de TSU
- Copia de Cedula de TSU
- Carta de Terminación de Estadías firmada y sellada por vinculación ( copia)
- Llenar Solicitud para Cédula Profesional ante la SEP con tinta negra (Disponible en <http://www.utaltamira.edu.mx/servicios-escolares/titulacion/>)
- Oficio de Solicitud de Acta de Exención (original y copia, mencionando la opción de titulación)
- **8 fotografías tamaño infantil y 4 tamaño TITULO** autoadheribles en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente.

#### MUJERES:

- Vestimenta formal: saco oscuro, sin estampados, blusa de cuello blanco y sin escote
- Frente despejada
- Sin adornos (sin aretes, diademas)
- Sin lentes ni pupilentes de ningún color
- Maquillaje discreto

#### HOMBRES:

- Vestimenta formal: saco oscuro, camisa blanca, corbata lisa, sin estampados
- Bigote recortado por arriba del labio superior
- Sin barba, sin lentes ni pupilentes de ningún color

\*\*\* Las fotografías deben llevar el nombre y carrera escrita con lápiz en la parte de atrás

\*\*\* Todas las copias deben ser en tamaño carta

**Sello y Fecha de entrega**

**Firma de quien recibe en el  
Departamento de Servicios Escolares**