



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ALTAMIRA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Tamaulipas

FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN

OPCIÓN: ENTREGA DE PROYECTO

Nombre: _____ No de control: _____ Carrera: _____

1. Certificado de Terminación de Estudios de TSU y Acta de Exención de Examen Profesional

- Oficio de Dictamen
- Copia Historial Académico UT
- Formato de no adeudos de material de laboratorios y biblioteca.
- 4 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente (sin aretes, sin lentes) con saco oscuro, camisa blanca c/ cuello (Hombres usar corbata)

Sello y Fecha de entrega

**Firma de quien recibe en el
Departamento de Servicios Escolares**

2. Requisitos para expedición y registro de Título Profesional

- Acta de Nacimiento reciente(original y copia)
- Certificado de Bachillerato (original)
- Constancia de terminación de Servicio Social (original y copia)
- 4 fotografías ovaladas tamaño título en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente (sin aretes, sin lentes,) con saco oscuro, camisa blanca c/ cuello (Hombres usar corbata)
- Recibo original de pago de título (original y 2 copias).

Sello y Fecha de entrega

**Firma de quien recibe en el
Departamento de Servicios Escolares**

3. Requisitos para expedición y registro de Cédula Profesional

- 4 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente (sin aretes, sin lentes) con saco oscuro, camisa blanca c/ cuello (Hombres usar corbata).
- C. U. R. P. (2 copias AMPLIACION al 200%)
- Llenar Solicitud para Cédula Profesional ante la SEP (se proporciona en Servicios Escolares)
- Oficio de Solicitud de Acta de Exención de Examen Profesional

Sello y Fecha de entrega

**Firma de quien recibe en el
Departamento de Servicios Escolares**